

Guatemala, 28 de febrero de 2013  
Informe 02-2013

Licenciada  
Rosa María Chan  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

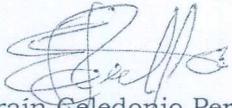
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 366-2013**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 28-2013** correspondiente al mes de febrero del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura de serie B y correlativo 00015**.

Actividades Realizadas:

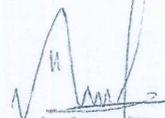
1. Limpieza constante del espacio físico de la Bodega de Materiales Arqueológicos.
2. Reubicación del material arqueológico en el mezanine.
3. Inventario del material arqueológico en la estantería No. 13.
4. Reembalaje y reetiquetado del material arqueológico en la estantería No. 13.
5. Colaboración en actividades propias de la Ceramoteca.
6. Participación en el taller-evaluación del Oxlajuj B'aktun realizado en el Museo de Arte Moderno.
7. Se realizó la supervisión del traslado del material arqueológico recuperado por el Proyecto Arqueológico La Corona.
8. Colaboración en la reubicación del material de oficina y laboratorio en la Ceramoteca del DEMOPRE.
9. Colaboración en las actividades realizadas en el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.

Resultados Obtenidos:

1. Limpieza constante de la Bodega del DEMOPRE.
2. Realización del inventario de materiales.
3. Reembalaje, reetiquetado, fotografía y conservación de materiales arqueológicos.
4. Colaboración en las actividades de la Ceramoteca.
5. Supervisión a los trabajos arqueológicos realizados por proyectos de investigación.

  
Efraín Celedonio Peralta Calito

Vo.Bo.

  
Lidia Ana Lucía Arroyav. Prera  
Jefe del Departamento  
MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES  
Dirección General del  
Patrimonio Cultural y Natural